



**Software per la Prenotazione Aule
Facoltà di Economia e di Scienze Politiche**

Università degli studi di Perugia

**Manuale d'uso del software per la
prenotazione delle aule delle Facoltà di
Economia e di Scienze Politiche**

www.ec.unipg.it/aule

Guida alla prenotazione di un'aula:

Nel pannello di controllo che si apre quando si accede al programma, dal menù *I Miei Link Veloci* selezionare *Prenotazioni*.

Qui è possibile vedere le prenotazioni di tutte le aule giorno per giorno per una settimana; selezionando con il cursore il giorno in cui si intende fare la prenotazione su uno dei calendarietti mensili riportati in alto, il programma va direttamente al giorno prescelto.

Puntando il cursore sulla casella dell'aula desiderata che corrisponde all'ora di inizio prenotazione che si intende fare, si aprirà la finestra *New reservation* relativa a quell'aula.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.ec.unipg.it> and the page title "New Reservation - Mozilla Firefox". The main heading is "Aula 4 ex Segreterie".

At the top, there are three tabs: "Base", "Partecipanti", and "Accessories". The "Base" tab is active.

The "Base" tab contains a table with the following data:

Posizione	Locali ex segreterie
Telefono	0755855205
Note	Posti N° 40

Below this table is a section titled "Prego selezionare inizio e fine:" with two columns: "Inizio" and "Fine". Both columns show the date "20/12/2006" and a calendar icon. Below the date fields are time selection dropdowns: "11:00" for the start and "11:15" for the end.

To the right of the "Prego selezionare inizio e fine:" section is a "Ripeti ogni:" section with a dropdown menu set to "1" and another dropdown menu set to "-- Mai --". Below this is a "Ripeti fino alla data:" section with a "Scegli data" button and a calendar icon.

Below the "Ripeti ogni:" section is a "Reminder" section with a dropdown menu set to "-- Mai --" and the text "before reservation".

Below the "Prego selezionare inizio e fine:" section is a section titled "Prenotato da:" with a table containing the following data:

Nome	Rita Cecchetti Cambia
Telefono	075 - 5855955
Email	lesp@stat.unipg.it

Below the "Prenotato da:" section is a section titled "Motivo prenotazione:" with a large empty text area for input.

At the bottom of the form are three buttons: "Salva", "Annulla", and "Controlla Disponibilità".

Below the buttons is the text "phpScheduleIt v1.2.5".

At the very bottom of the browser window, the status bar shows "Completato".

Per effettuare una prenotazione occorre:

- 1) scegliere l'ora di termine della prenotazione (quella di inizio è già selezionata, ma è modificabile)
- 2) descrivere nello spazio *Motivo della prenotazione*, appunto il motivo della stessa e il docente responsabile
- 3) nel caso si voglia effettuare una prenotazione per un solo giorno, scegliere la data della prenotazione lasciando l'opzione *Mai* e andando a selezionare il giorno di interesse nel calendario che si apre dal menù *Scegli data*; se si vuole prenotare un'aula per più settimane ma sempre nello stesso giorno e stesso orario, selezionare dal menù a tendina *Ripeti ogni*, l'opzione *Settimana*, scegliere il giorno della settimana, la data iniziale e quella finale della prenotazione.

Guida alla modifica o cancellazione di una prenotazione:

AVVERTENZA: ciascun utente può modificare o cancellare solamente le prenotazioni da lui stesso effettuate; nel caso in cui sia necessario intervenire su prenotazioni non effettuate personalmente, rivolgersi all'amministratore. Come per la procedura di prenotazione di un'aula, nel pannello di controllo che appare quando si accede al programma, dal menù *I Miei Link Veloci* selezionare *Prenotazioni*.

Selezionare con il cursore il giorno di interesse su uno dei calendarietti mensili riportati in alto. Puntare il cursore sulla prenotazione che si desidera modificare/annullare: questo aprirà la finestra *Modify Reservation*. È possibile solamente modificare l'orario di prenotazione e il *Motivo della prenotazione* o, selezionando *Cancella* e poi dando il comando *Modifica*, eliminare questa prenotazione.

The screenshot shows a web browser window titled 'http://www.ec.unipg.it - Modify Reservation - Mozilla Firefox'. The page content is for 'Aula 2' and includes several sections:

- Base**: A table with fields for Posizione (Sede centrale), Telefono (0755855205), and Note (Posti N° 210).
- Reminder**: A dropdown menu set to '-- Mai --' with the text 'before reservation' below it.
- Prego cambiare inizio e fine:**: A section with 'Inizio' (21/12/2006, 10:30) and 'Fine' (21/12/2006, 12:00) fields, each with a calendar icon and a time dropdown.
- Prenotato da:**: A table with fields for Nome (Rita Cecchetti Cambia), Telefono (075 - 5855955), and Email (lesp@stat.unipg.it).
- Creazione e Modifica**: A table with 'Creato' (22/12/2006 @ 09:52:31) and 'Ultima Modifica' (N/A).
- Motivo prenotazione:**: A text area containing 'Economia gestione della banca' and 'Prof'.
- Actions**: A checkbox for 'Cancello?' and buttons for 'Salva', 'Annulla', 'Export', and 'Controlla Disponibilità'.

At the bottom of the page, it says 'phpScheduleIt v1.2.5' and 'Completato'.